

मुख्य सचिव, महोदय के अर्द्धशा0 पत्र संख्या- 596/91-09/2014, दिनांक 19.09.2017 के क्रम में यमुना एक्सप्रेसवे औद्योगिक विकास प्राधिकरण के अन्तर्गत उद्योग विभाग, नियोजन विभाग, परियोजना विभाग से सम्बन्धित सेवाओं का समय-सीमा सहित विवरण:-

क्रम संख्या	विभाग का नाम	सेवाएँ	पदाभिहित अधिकारी	सेवाओं के लिए नियत समय सीमा	प्रथम अपीलीय अधिकारी	प्रथम अपील के निस्तारण की नियत समय-सीमा	द्वितीय अपीलीय अधिकारी	द्वितीय अपील की निस्तारण की नियत समय-सीमा
1.	उद्योग विभाग	भूमि ऑवंटन						
		a. ऑवंटन पत्र।	प्रबंधक (उद्योग)	21 कार्य दिवसों में।	अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी	10 कार्य दिवसों में।	मुख्य कार्यपालक अधिकारी	7 कार्य दिवसों में।
		b. ऑवंटन की मृत्योपरान्त भूखण्ड का म्यूटेशन। (लीजडीड निष्पादन से पूर्व/बाद में)	प्रबंधक (उद्योग)	90 कार्यदिवसों में।	अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी	30 कार्य दिवसों में।	मुख्य कार्यपालक अधिकारी	15 कार्य दिवसों में।
		c. कियाशील प्रमाण-पत्र जारी करना।	प्रबंधक (उद्योग)	30 कार्यदिवसों में।	अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी	15 कार्य दिवसों में।	मुख्य कार्यपालक अधिकारी	15 कार्य दिवसों में।
		d. समर्पण प्रार्थना पत्रों की स्वीकृति।	प्रबंधक (उद्योग)	30 कार्य दिवसों में।	अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी	15 कार्य दिवसों में।	मुख्य कार्यपालक अधिकारी	15 कार्य दिवसों में।
		e. अदेयता प्रमाण-पत्र जारी करना।	प्रबन्धक/(उद्योग)	25 कार्यदिवसों में।	महाप्रबंधक (वित्त)	10 कार्य दिवसों में।	मुख्य कार्यपालक अधिकारी	10 कार्य दिवसों में।

  
डा० मंगल सैन  
औद्योगिक सलाहकार

2.	नियोजन विभाग							
		a. औद्योगिक भवन मानचित्र की स्वीकृति	महाप्रबंधक नियोजन	<p><u>40000 वर्गमी० तक</u> वॉछित प्रपत्रों सहित ऑनलाईन प्राप्त आवेदन पत्र, प्राप्ति से 15 कार्यदिवसों के अन्दर।</p> <p><u>40000 वर्गमी० से ऊपर</u> वॉछित प्रपत्रों सहित ऑनलाईन प्राप्त आवेदन पत्र, प्राप्ति से 30 कार्यदिवसों के अन्दर।</p> <p>उक्त समय-सीमा प्राधिकरण बोर्ड बैठक में अनुमोदित है परन्तु शासन की स्वीकृति अपेक्षित।</p>	अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी	15 कार्य दिवसों में	मुख्य कार्यपालक अधिकारी	15 कार्य दिवसों में
		b. आकूपेन्सी सर्टिफिकेट (समापन प्रमाण-पत्र)	महाप्रबंधक नियोजन	वॉछित प्रपत्रों सहित ऑनलाईन प्राप्त आवेदन पत्र, प्राप्ति से 90 कार्य दिवसों के अन्दर।	अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी	20 कार्यदिवसों में	मुख्य कार्यपालक अधिकारी	10 कार्य दिवसों में
3.	परियोजना विभाग							
		a. पेयजल/सीवर कनेक्शन	महाप्रबंधक/उप महाप्रबंधक परियोजना	वॉछित प्रपत्रों सहित ऑनलाईन प्राप्त आवेदन पत्र, प्राप्ति से 15 कार्य दिवसों के अन्दर।	अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी	10 कार्यदिवसों में	मुख्य कार्यपालक अधिकारी	10 कार्यदिवसों में

  
 डा० मंगल सैन  
 औद्योगिक सलाहकार

In Compliance to Government letter No. 506/91.09/2014 dated 19/09/2017 issued by Hon'ble Chief Secretary, Government of U. P. Lucknow.

The Public Services for the purpose of inclusion under U. P. Public Service Guarantee Act are provided by YEIDA through its own departments like Industry, Planning, Project, are mentioned with the timelines given below.

S. No.	Name of Department	Details of Services	Designated officer	Defined Timeline	Designated 1 <sup>st</sup> Appellate officer	Defined timeline for 1 <sup>st</sup> appeal	Designated 2 <sup>nd</sup> Appellate officer	Defined timeline for 2 <sup>nd</sup> appeal
1	Industry Department	<b>Land Allotment</b>						
		a. Issuance of Allotment letter	Manager (Industry)	Within 21 working days	Additional Chief Executive Officer	Within 10 working days	Chief Executive Officer	Within 7 working days
		b. Mutation of property after the death of Allottee (before/after the lease deed execution)	Manager (Industry)	Within 90 working days	Additional Chief Executive Officer	Within 30 working days	Chief Executive Officer	Within 15 working days
		c. Issuance of functional certificate	Manager (Industry)	Within 30 working days	Additional Chief Executive Officer	Within 15 working days	Chief Executive Officer	Within 15 working days
		d. Approval of Surrender application	Manager (Industry)	Within 30 working days	Additional Chief Executive Officer	Within 15 working days	Chief Executive Officer	Within 15 working days
		e. Issuance of No-dues certificate	Manager (Industry)	Within 25 working days	Additional Chief Executive Officer	Within 10 working days	Chief Executive Officer	Within 10 working days
2	Planning Department	<b>a. Building Plan Approval of Industrial Plots</b>	General Manager (Planning)	<u>-upto 40000sq.m.:</u> The complete Application for building plan approval with requisite formalities received online shall be disposed off within 15 working days from the receiving date <u>-above 40000sq.m.</u> The complete Application for building plan	Additional Chief Executive Officer	Within 15 working days	Chief Executive Officer	Within 15 working days

				<p>approval with requisite formalities received online shall be disposed off within 30 working days from the receiving date</p> <p><b>NOTE:</b> This timeline is approved by the board of YEIDA, the approval from Government is awaited.</p>				
		<b>b. Issuance of completion / occupancy certificate</b>	General Manager (Planning)	The complete Application for completion / occupancy certificate with requisite formalities received online shall be disposed off within 90 working days from the receiving date	Additional Chief Executive Officer	Within 20 working days	Chief Executive Officer	Within 10 working days
3	<b>Project Department</b>	<b>Drinking water / Sewer connection</b>	General Manager (Project) / Deputy General Manager (Project)	The complete Application with requisite formalities received online shall be disposed off within 15 working days from the receiving date	Additional Chief Executive Officer	Within 10 working days	Chief Executive Officer	Within 10 working days

  
 डा० मंगल सैन  
 औद्योगिक सलाहकार